



Avoir une vision  
d'ensemble



Établir et communiquer  
une vision stratégique



Déterminer les priorités  
et une ligne d'action



Fédérer les gens autour  
d'une vision



Soutenir la culture  
organisationnelle



Promouvoir l'innovation



Accompagner le  
changement



Motiver, inspirer et  
mobiliser les gens



Se montrer exemplaire



Faire preuve d'humilité



Former des équipes  
efficaces



Diriger et gérer des  
équipes



Identifier et promouvoir  
les potentiels



Encourager les gens



Favoriser un climat de  
collaboration



Résoudre les conflits



Accueillir les plaintes et  
répondre aux besoins



Déléguer et répartir le  
travail



Favoriser la coordination  
dans l'équipe



Offrir un cadre de travail  
et des consignes claires



Faire preuve d'écoute active



Adapter son message à son public



S'exprimer avec clarté et conviction par écrit



S'exprimer avec clarté et conviction par oral



Maîtriser les codes de communication visuelle



Saisir les comportements non verbaux



Donner des feedbacks constructifs













Négocier











Persuader, rallier autrui à sa cause



Faire preuve de tact et de diplomatie

Observer attentivement 	Récolter et traiter les informations pertinentes 
Analyser des situations complexes, ambiguës 	Identifier les problèmes 
Identifier les solutions possibles 	Identifier les ressources à disposition 
Prendre des décisions 	Faire preuve d'acuité et de discernement 
Rester optimiste face à l'adversité 	Identifier, discuter et apprendre de ses erreurs 

 <p>Faire preuve d'intégrité</p>	 <p>Être fiable et respecter ses engagements</p>
 <p>Respecter les règles et les consignes</p>	 <p>Maintenir l'ordre et respecter le matériel</p>
 <p>Être ponctuel·le et respecter les échéances</p>	 <p>Prêter attention aux détails, être précis·e</p>
 <p>Assumer ses responsabilités</p>	 <p>S'engager dans son travail, viser l'excellence</p>
 <p>Faire preuve de professionnalisme</p>	 <p>Faire preuve d'honnêteté, de droiture</p>



Travailler de manière autonome



Gérer plusieurs tâches, être polyvalent·e



Faire preuve de proactivité, d'initiative



Être curieux·se, ouvert·e d'esprit



Adopter différents points de vue



Tolérer les risques et l'incertitude



S'adapter à un contexte changeant



Tenir compte des imprévus



Trouver des plans de secours



Se remettre en question



Penser de manière  
divergente



Utiliser son imagination



Échafauder des  
scénarios hypothétiques



Trouver de nouvelles  
manières de faire



Générer plusieurs idées  
d'affilée



Recadrer les choses  
sous un angle nouveau



Oser, agir sans avoir  
peur de se tromper







Questionner, remettre  
en question l'évidence



S'amuser, se fixer des  
défis personnels



Écouter et suivre son  
intuition

 <p>Fixer et prioriser des objectifs</p>	 <p>Identifier des étapes intermédiaires</p>
 <p>Fixer et respecter des délais</p>	 <p>Anticiper les obstacles</p>
 <p>Activer les ressources disponibles</p>	 <p>Mettre en place des stratégies</p>
 <p>Évaluer la progression</p>	 <p>Établir et/ou tenir un budget</p>
 <p>Adapter les moyens aux fins</p>	 <p>Planifier la marche à suivre</p>





S'organiser, gérer son temps efficacement



S'auto-motiver, persévérer



Connaître et respecter ses limites



Être authentique, fidèle à ses valeurs



Faire preuve de maîtrise de soi



Savoir rire de soi-même, pratiquer l'autodérision



Faire preuve d'introspection



Écouter, comprendre et gérer ses émotions



Fonctionner sous la pression, gérer le stress



Apprendre, se former en continu



Établir des relations  
saines



Entretenir des relations  
sur la durée



Donner et recevoir des  
critiques constructives



Donner et recevoir des  
compliments



Faire preuve de  
tolérance et de respect



Gagner et mériter le  
respect d'autrui



Faire preuve  
d'empathie



Apaiser, remonter le  
moral d'autrui



Accorder sa confiance  
à autrui



Gagner la confiance,  
l'inspirer



Réseauter, mobiliser  
son réseau



Être curieux·se de  
l'expérience d'autrui



Comprendre et tenir  
compte du point de  
vue/ressenti d'autrui



Apprécier la valeur du  
travail en équipe



Faire preuve d'humour,  
détendre l'atmosphère



Amener la bonne  
humeur



Faire émerger le bon  
côté des autres



Se montrer patient·e  
avec autrui



Faire preuve de  
générosité



Transmettre, donner en  
retour



Faire preuve de  
pédagogie, enseigner



Solliciter l'expertise  
d'autrui



Animer un groupe



Se réjouir du succès des  
autres



Être poli·e, courtois·e



Être sensible aux  
différences culturelles



Apporter son aide, son  
soutien



Savoir demander de  
l'aide



Savoir dire non, oser  
s'affirmer



Accorder son temps aux  
autres, être disponible



Identifier ses intérêts,  
valeurs et  
caractéristiques



Se renseigner sur le  
marché du travail



Être à l'écoute de ses  
besoins professionnels



Trouver ou donner du  
sens à sa carrière



Prendre des décisions  
de carrière



Concrétiser ses choix  
professionnels



Tenir régulièrement son  
CV à jour



Réussir des entretiens  
d'embauche



Créer et saisir des  
occasions  
professionnelles



Tirer parti de ses revers  
professionnels



Maîtriser les outils  
informatiques



Être à l'aise avec les  
chiffres



Être habile de  
ses mains



Faire preuve de  
résistance physique



Se représenter dans  
l'espace



Percevoir correctement  
les couleurs



Coordonner ses  
mouvements








































Conduire un véhicule  
avec fluidité



Monter, assembler,  
fabriquer des objets



Entretenir, ranger,  
nettoyer du matériel  
ou des locaux

<p><b>MAITRISE</b></p> <p><b>+</b></p>	<p><b>MAITRISE</b></p> <p><b>=</b></p>		
<p><b>MAITRISE</b></p> <p><b>-</b></p>	<p><b>PLAISIR</b></p> <p><b>+</b></p>		
<p><b>PLAISIR</b></p> <p><b>=</b></p>	<p><b>PLAISIR</b></p> <p><b>-</b></p>		
<p><b>Instructions : bilan de compétences</b> (basé sur Knowdell, 2011)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Trier les cartes de gauche à droite en fonction du degré de maîtrise associé aux activités.</li> <li>2) Demander 1 à 2 exemples précis pour les compétences associées à une forte maîtrise.</li> <li>3) Trier les tas de cartes de haut en bas, en fonction du degré de plaisir associé aux activités.</li> </ol>	<p><b>Instructions : entretien d'embauche</b> (basé sur Kahneman, 2011)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sélectionner les 5 à 6 compétences les plus essentielles pour le poste à pourvoir.</li> <li>2) Demander à la personne 1 à 2 exemples précis de démonstration de ces compétences.</li> <li>3) Lui demander d'évaluer le degré de plaisir qu'elle a à utiliser ces compétences.</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>Cotation</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li> Leadership</li> <li> Management</li> <li> Communication</li> <li> Résolution de pb</li> <li> Éthique de travail</li> <li> Flexibilité</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li> Créativité</li> <li> Gestion de projet</li> <li> Personnelles</li> <li> Sociales</li> <li> Gestion de carrière</li> <li> Techniques</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Leadership</li> <li> Management</li> <li> Communication</li> <li> Résolution de pb</li> <li> Éthique de travail</li> <li> Flexibilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Créativité</li> <li> Gestion de projet</li> <li> Personnelles</li> <li> Sociales</li> <li> Gestion de carrière</li> <li> Techniques</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Inventaire SKILLS - Cartes</b> (© S. Rochat, 2020)</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">voir Chapitre 5.3 pour des précisions à ce sujet</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> Leadership</li> <li> Management</li> <li> Communication</li> <li> Résolution de pb</li> <li> Éthique de travail</li> <li> Flexibilité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Créativité</li> <li> Gestion de projet</li> <li> Personnelles</li> <li> Sociales</li> <li> Gestion de carrière</li> <li> Techniques</li> </ul>		