

## Inventaire SKILLS

(SKILLS ; © S. Rochat, 2021 )

Nom : .....

Date : .....

Prénom : .....

Ce questionnaire a pour but de mieux comprendre votre degré de maîtrise et de plaisir lorsque vous effectuez certaines tâches. Ci-dessous, vous trouverez une liste d'activité : indiquez dans quelle mesure vous pensez maîtriser leur réalisation, ainsi que le degré de plaisir que vous éprouvez à les réaliser en mettant une coche dans les cases correspondantes, selon l'échelle suivante :

- Pas du tout : -
- Un peu/neutre : =
- Beaucoup : +

	Degré de maîtrise			Degré de plaisir		
	-	=	+	-	=	+
1. Avoir une vision d'ensemble						
2. Établir et communiquer une vision stratégique						
3. Déterminer les priorités et une ligne d'action						
4. Fédérer les gens autour d'une vision						
5. Soutenir la culture organisationnelle						
6. Promouvoir l'innovation						
7. Accompagner le changement						
8. Motiver, inspirer et mobiliser les gens						
9. Se montrer exemplaire						
10. Faire preuve d'humilité						
11. Former des équipes efficaces						
12. Diriger et gérer des équipes						
13. Identifier et promouvoir les potentiels						
14. Encourager les gens						
15. Favoriser un climat de collaboration						
16. Résoudre les conflits						

Inventaire SKILLS

	Degré de maîtrise			Degré de plaisir		
	-	=	+	-	=	+
17. Accueillir les plaintes et répondre aux besoins						
18. Déléguer et répartir le travail						
19. Favoriser la coordination dans l'équipe						
20. Offrir un cadre de travail et des consignes claires						
21. Faire preuve d'écoute active						
22. Adapter son message à son public						
23. S'exprimer avec clarté et conviction par écrit						
24. S'exprimer avec clarté et conviction par oral						
25. Maîtriser les codes de communication visuelle						
26. Saisir les comportements non verbaux						
27. Donner des feedbacks constructifs						
28. Négocier						
29. Persuader, rallier autrui à sa cause						
30. Faire preuve de tact et de diplomatie						
31. Observer attentivement						
32. Récolter et traiter les informations pertinentes						
33. Analyser des situations complexes, ambiguës						
34. Identifier les problèmes						
35. Identifier les solutions possibles						
36. Identifier les ressources à disposition						
37. Prendre des décisions						
38. Faire preuve d'acuité et de discernement						
39. Rester optimiste face à l'adversité						
40. Identifier, discuter et apprendre de ses erreurs						
41. Faire preuve d'intégrité						
42. Être fiable et respecter ses engagements						
43. Respecter les règles et les consignes						
44. Maintenir l'ordre et respecter le matériel						
45. Être ponctuel-le et respecter les échéances						
46. Prêter attention aux détails, être précis-e						
47. Assumer ses responsabilités						
48. S'engager dans son travail, viser l'excellence						
49. Faire preuve de professionnalisme						
50. Faire preuve d'honnêteté, de droiture						

Inventaire SKILLS

	Degré de maîtrise			Degré de plaisir		
	-	=	+	-	=	+
51. Travailler de manière autonome						
52. Gérer plusieurs tâches, être polyvalent-e						
53. Faire preuve de proactivité, d'initiative						
54. Être curieux-se, ouvert-e d'esprit						
55. Adopter différents points de vue						
56. Tolérer les risques et l'incertitude						
57. S'adapter à un contexte changeant						
58. Tenir compte des imprévus						
59. Trouver des plans de secours						
60. Se remettre en question						
61. Penser de manière divergente						
62. Utiliser son imagination						
63. Échafauder des scénarios hypothétiques						
64. Trouver de nouvelles manières de faire						
65. Générer plusieurs idées d'affilée						
66. Recadrer les choses sous un angle nouveau						
67. Oser agir sans avoir peur de se tromper						
68. Questionner, remettre en question l'évidence						
69. S'amuser, se fixer des défis personnels dans ses tâches						
70. Écouter et suivre son intuition						
71. Fixer et prioriser des objectifs						
72. Identifier des étapes intermédiaires						
73. Fixer et respecter des délais						
74. Anticiper les obstacles						
75. Activer les ressources disponibles						
76. Mettre en place des stratégies						
77. Évaluer la progression						
78. Établir et/ou tenir un budget						
79. Adapter les moyens aux fins						
80. Planifier la marche à suivre						
81. S'organiser, gérer son temps efficacement						
82. S'auto-motiver, persévérer						
83. Connaître et respecter ses limites						



Inventaire SKILLS

	Degré de maîtrise			Degré de plaisir		
	-	=	+	-	=	+
118. Comprendre et tenir compte du point de vue/ressenti d'autrui						
119. Faire preuve d'humour, détendre l'atmosphère						
120. Amener la bonne humeur						
121. Identifier ses intérêts, valeurs et caractéristiques						
122. Se renseigner sur le marché du travail						
123. Être à l'écoute de ses besoins professionnels						
124. Trouver ou donner du sens à sa carrière						
125. Prendre des décisions de carrière						
126. Concrétiser ses choix professionnels						
127. Tenir régulièrement son CV à jour						
128. Réussir des entretiens d'embauche						
129. Créer et saisir des occasions professionnelles						
130. Tirer parti de ses revers professionnels						
131. Maîtriser les outils informatiques						
132. Être à l'aise avec les chiffres						
133. Être habile de ses mains						
134. Faire preuve de résistance physique						
135. Se représenter dans l'espace						
136. Percevoir correctement les couleurs						
137. Coordonner ses mouvements						
138. Conduire un véhicule avec fluidité						
139. Monter, assembler, fabriquer des objets						
140. Entretenir, ranger, nettoyer du matériel ou des locaux						

Sur la base de la liste ci-dessus, quelles sont, selon vous, les 5 compétences qui vous caractérisent le mieux ?

<b>1.</b>
<b>2.</b>
<b>3.</b>
<b>4.</b>
<b>5.</b>

**Cotation de l'inventaire SKILLS**

	Items	Domaine de compétence	Total degré de maîtrise	Total degré de plaisir
	1 à 10	Leadership		
	11 à 20	Management		
	21 à 30	Communication		
	31 à 40	Résolution de problèmes		
	41 à 50	Éthique de travail		
	51 à 60	Flexibilité		
	61 à 70	Créativité		
	71 à 80	Gestion de projet		
	81 à 90	Gestion personnelle		
	91 à 105	Sociales		
	106 à 120	Humaines		
	121 à 130	Gestion de carrière		
	131 à 140	Techniques		

**Principe d'analyse selon la matrice de Knowdell (2011)**

	<b>Maîtrise -</b>	<b>Maîtrise +</b>
<b>Plaisir -</b>	À éviter	Risque de burnout
<b>Plaisir +</b>	Piste de formation	À rechercher

Référence : Knowdell, R. L. (2011). *Motivated skills card sort*. Career Network.