



Avoir une vision
d'ensemble



Établir et communiquer
une vision stratégique



Déterminer les priorités
et une ligne d'action



Fédérer les gens autour
d'une vision



Soutenir la culture
organisationnelle



Promouvoir l'innovation



Accompagner le
changement



Motiver, inspirer et
mobiliser les gens



Se montrer exemplaire



Faire preuve d'humilité



Former des équipes
efficaces



Diriger et gérer des
équipes



Identifier et promouvoir
les potentiels



Encourager les gens



Favoriser un climat de
collaboration



Résoudre les conflits



Accueillir les plaintes et
répondre aux besoins



Déléguer et répartir le
travail



Favoriser la coordination
dans l'équipe



Offrir un cadre de travail
et des consignes claires



Faire preuve d'écoute active



Adapter son message à son public



S'exprimer avec clarté et conviction par écrit



S'exprimer avec clarté et conviction par oral



Maîtriser les codes de communication visuelle



Saisir les comportements non verbaux



Donner des feedbacks constructifs



Négocier



Persuader, rallier autrui à sa cause



Faire preuve de tact et de diplomatie

 Observer attentivement	 Récolter et traiter les informations pertinentes
 Analyser des situations complexes, ambiguës	 Identifier les problèmes
 Identifier les solutions possibles	 Identifier les ressources à disposition
 Prendre des décisions	 Faire preuve d'acuité et de discernement
 Rester optimiste face à l'adversité	 Identifier, discuter et apprendre de ses erreurs

Faire preuve d'intégrité 	Être fiable et respecter ses engagements 
Respecter les règles et les consignes 	Maintenir l'ordre et respecter le matériel 
Être ponctuel·le et respecter les échéances 	Prêter attention aux détails, être précis·e 
Assumer ses responsabilités 	S'engager dans son travail, viser l'excellence 
Faire preuve de professionnalisme 	Faire preuve d'honnêteté, de droiture 



Travailler de manière autonome



Gérer plusieurs tâches, être polyvalent·e



Faire preuve de proactivité, d'initiative



Être curieux·se, ouvert·e d'esprit



Adopter différents points de vue



Tolérer les risques et l'incertitude



S'adapter à un contexte changeant



Tenir compte des imprévus



Trouver des plans de secours



Se remettre en question



Penser de manière
divergente



Utiliser son imagination



Échafauder des
scénarios hypothétiques



Trouver de nouvelles
manières de faire



Générer plusieurs idées
d'affilée



Recadrer les choses
sous un angle nouveau



Oser, agir sans avoir
peur de se tromper



Questionner, remettre
en question l'évidence



S'amuser, se fixer des
défis personnels



Écouter et suivre son
intuition

 <p>Fixer et prioriser des objectifs</p>	 <p>Identifier des étapes intermédiaires</p>
 <p>Fixer et respecter des délais</p>	 <p>Anticiper les obstacles</p>
 <p>Activer les ressources disponibles</p>	 <p>Mettre en place des stratégies</p>
 <p>Évaluer la progression</p>	 <p>Établir et/ou tenir un budget</p>
 <p>Adapter les moyens aux fins</p>	 <p>Planifier la marche à suivre</p>



S'organiser, gérer son temps efficacement



S'auto-motiver, persévérer



Connaître et respecter ses limites



Être authentique, fidèle à ses valeurs



Faire preuve de maîtrise de soi



Savoir rire de soi-même, pratiquer l'autodérision



Faire preuve d'introspection



Écouter, comprendre et gérer ses émotions



Fonctionner sous la pression, gérer le stress



Apprendre, se former en continu



Établir des relations
saines



Entretenir des relations
sur la durée



Donner et recevoir des
critiques constructives



Donner et recevoir des
compliments



Faire preuve de
tolérance et de respect



Gagner et mériter le
respect d'autrui



Faire preuve
d'empathie



Apaiser, remonter le
moral d'autrui



Accorder sa confiance
à autrui



Gagner la confiance,
l'inspirer



Réseauter, mobiliser
son réseau



Être curieux·se de
l'expérience d'autrui



Comprendre et tenir
compte du point de
vue/ressenti d'autrui



Apprécier la valeur du
travail en équipe



Faire preuve d'humour,
détendre l'atmosphère



Amener la bonne
humeur



Faire émerger le bon
côté des autres



Se montrer patient·e
avec autrui



Faire preuve de
générosité



Transmettre, donner en
retour



Faire preuve de
pédagogie, enseigner



Solliciter l'expertise
d'autrui



Animer un groupe



Se réjouir du succès des
autres



Être poli·e, courtois·e



Être sensible aux
différences culturelles



Apporter son aide, son
soutien



Savoir demander de
l'aide



Savoir dire non, oser
s'affirmer



Accorder son temps aux
autres, être disponible



Identifier ses intérêts,
valeurs et
caractéristiques



Se renseigner sur le
marché du travail



Être à l'écoute de ses
besoins professionnels



Trouver ou donner du
sens à sa carrière



Prendre des décisions
de carrière



Concrétiser ses choix
professionnels



Tenir régulièrement son
CV à jour



Réussir des entretiens
d'embauche



Créer et saisir des
occasions
professionnelles



Tirer parti de ses revers
professionnels

 Maîtriser les outils informatiques	 Être à l'aise avec les chiffres
 Être habile de ses mains	 Faire preuve de résistance physique
 Se représenter dans l'espace	 Percevoir correctement les couleurs
 Coordonner ses mouvements	 Conduire un véhicule avec fluidité
 Monter, assembler, fabriquer des objets	 Entretenir, ranger, nettoyer du matériel ou des locaux

<p>MAITRISE</p> <p>+</p>	<p>MAITRISE</p> <p>=</p>		
<p>MAITRISE</p> <p>-</p>	<p>PLAISIR</p> <p>+</p>		
<p>PLAISIR</p> <p>=</p>	<p>PLAISIR</p> <p>-</p>		
<p>Instructions : bilan de compétences (basé sur Knowdell, 2011)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Trier les cartes de gauche à droite en fonction du degré de maîtrise associé aux activités. 2) Demander 1 à 2 exemples précis pour les compétences associées à une forte maîtrise. 3) Trier les tas de cartes de haut en bas, en fonction du degré de plaisir associé aux activités. 	<p>Instructions : entretien d'embauche (basé sur Kahneman, 2011)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sélectionner les 5 à 6 compétences les plus essentielles pour le poste à pourvoir. 2) Demander à la personne 1 à 2 exemples précis de démonstration de ces compétences. 3) Lui demander d'évaluer le degré de plaisir qu'elle a à utiliser ces compétences. 		
<p style="text-align: center;">Cotation</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none">  Leadership  Management  Communication  Résolution de pb  Éthique de travail  Flexibilité </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none">  Créativité  Gestion de projet  Personnelles  Sociales  Gestion de carrière  Techniques </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none">  Leadership  Management  Communication  Résolution de pb  Éthique de travail  Flexibilité 	<ul style="list-style-type: none">  Créativité  Gestion de projet  Personnelles  Sociales  Gestion de carrière  Techniques 	<p style="text-align: center;">Inventaire SKILLS - Cartes (© S. Rochat, 2020)</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">voir Chapitre 5.3 pour des précisions à ce sujet</p>
<ul style="list-style-type: none">  Leadership  Management  Communication  Résolution de pb  Éthique de travail  Flexibilité 	<ul style="list-style-type: none">  Créativité  Gestion de projet  Personnelles  Sociales  Gestion de carrière  Techniques 		